

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Cista Provo (Službeni glasnik Općine Cista Provo br. 01/2021), Općinsko vijeće Općine Cista Provo na . sjednici održanoj 15.prosinca, 2022.godine donijelo je:

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CISTA PROVO ZA 2023.GODINU

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Cista Provo za 2023.godinu (u daljem tekstu Proračuna), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika, proračunski nadzor te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, načela jedne godine i uravnoteženosti, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

U računu financiranja nije planirano zaduživanje niti izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka raspoređenih prema organizacijskoj, lokacijskoj, ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za investicije za trogodišnje razdoblje a usklađuju se svake godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2023.godine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Cista Provo odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisom, neovisno o visini planiranih prihoda u proračunu.

Članak 5.

Općina Cista Provo ima jedan račun preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije i to račun Općine Cista Provo. Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćivat će se na račun Općine Cista Provo, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćivat će se sa računa Općine Cista Provo.

Ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda nadzire odjel za proračun i financije temeljem dostavljenih mjesečnih izvještaja i evidentiraju ih u Proračun.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih u proračunu.

Primljena a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih u proračunu, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 7.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Proračunski korisnici dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima svakog mjeseca.

U slučaju neispunjenja obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Općinski načelnik.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici podnose predstavničkom tijelu na usvajanje, najkasnije do 01. lipnja za prethodnu godinu.

Ostalim korisnici proračunskih sredstava koji sredstva dobivaju u obliku donacija sredstva će se dodjeljivati na osnovu pisanog zahtjeva do visine dodijeljenih sredstvima prema Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br.26/15). Oni su dužni dostaviti izvješća o utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima nakon završetka proračunske godine, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 8.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se mijenja u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Općinski načelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici. Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložit će se Izmjene i dopune proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 9.

Osoba zadužena za proračun i financije podносит će općinskom načelniku tromjesečno izvješće o ostvarivanju proračuna, a Općinski načelnik Općinskom vijeću polugodišnje sa stanjem 30.lipnja i godišnje sa stanjem 31. prosinca.

Članak 10.

Za izvršavanje proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2022.godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 12.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna. Odluku o odabiru banke kod koje će se voditi račun Proračuna donosi općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju potpisuje općinski načelnik.

Članak 13.

Pravna osobe čiji je osnivač ili suosnivač Općina Cista Provo smije se zadužiti samo uz suglasnost Općine Cista Provo.

Općinski načelnik može davati jamstva po kratkoročnom zaduženju pravnoj osobi čiji je osnivač ili suosnivač Općina Cista Provo.

Članak 14.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu ili u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje i odobriti obročnu otplatu duga, ako time bitno poboljšava dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Naplata duga iz stavka 1. može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 24 mjesečna obroka.

Članak 15.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno i uz odobrenje Općinskog načelnika.

Odobrenje podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtijeva plaćanje predujma.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 17.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u interesu Općine, Općina Cista Provo može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.

Članak 18.

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom imovinom sukladno općim aktima Općine Cista Provo.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

V. NADZOR PRORAČUNA

Članak 19.

Proračunski nadzor je postupak nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata.

O zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava te učinkovitom i djelotvornom funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u Proračunu, Općinski načelnik sastavlja izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Provjera sadržaja dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika provodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu. Kontrole na licu mjesta dužni su obaviti službenici (najmanje dva službenika) koje odredi Općinski načelnik.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasniku Općine Cista Provo, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/
URBROJ: 2181-20-01-22

Općina Cista Provo, 15. prosinca, 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mate Budić